



**DIMENSION  
PARLEMENTAIRE**



**Conférence interparlementaire sur  
l'autonomie stratégique économique de  
l'Union européenne**

**Informations pratiques**

**Présidence française de l'Union européenne**

**Paris, les 13 et 14 mars 2022**



# SOMMAIRE

ACCÈS .....	3
PROGRAMME DE LA CONFÉRENCE INTERPARLEMENTAIRE SUR L'AUTONOMIE STRATÉGIQUE DE L'UNION EUROPÉENNE.....	5
PARTICIPATION .....	8
TRADUCTION / INTERPRÉTATION .....	9
HÉBERGEMENT .....	9
RESTAURATION .....	13
TRANSPORTS .....	13
INFORMATIONS UTILES .....	13

## Accès

### Plans

#### Le Sénat et les hôtels

- 1 Sénat
- 2 Hôtel Trianon Rive Gauche
- 3 Hôtel Pullman Paris Montparnasse
- 4 Restaurant Wengé - Hôtel Concorde Montparnasse
- 5 Hôtel Sofitel Paris le Faubourg



#### Adresses :

- Sénat : 15 rue de Vaugirard, 75006 Paris

*\*En distanciel, la plateforme utilisée sera le logiciel Interactio.*

## Modalités d'inscription

Un système d'inscription en ligne est mis à disposition des délégations. Tous les participants sont priés de s'inscrire en ligne aux réunions **le plus tôt possible et au plus tard le 2 mars 2022** (étant rappelé que le souhait d'interprétation dans une autre langue doit être exprimé avant le 23 février 2022, cf. infra).

Chaque Parlement peut être représenté par une délégation de quatre parlementaires.

Les conditions d'organisation de la réunion pourraient être adaptées en fonction de l'évolution de la situation sanitaire.

Si une délégation ne peut pas se déplacer, un système de visioconférence pourra lui être proposé.

## Mesures sanitaires

La Conférence se déroulera dans le strict respect des règles sanitaires.

Les mesures sanitaires précises applicables lors de la Conférence seront envoyées ultérieurement aux délégations.

Pour connaître les informations relatives aux règles de déplacements vers la France, les délégations peuvent utilement consulter le site gouvernemental suivant : [https://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france/coming-to-france-your-covid-19-questions-answered/article/coming-to-france-your-covid-19-questions-answered?var\\_mode=calcul](https://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france/coming-to-france-your-covid-19-questions-answered/article/coming-to-france-your-covid-19-questions-answered?var_mode=calcul).

## Identification des participants

Pour des raisons de sécurité, les participants sont priés de porter leur badge de manière visible pendant toute la durée de l'événement. En cas de perte, ils sont tenus d'en informer immédiatement les organisateurs.

**Jaune**: chefs de délégation

**Bleu** : membres de délégation

**Orange**: personnel de délégation

**Vert**: interprètes

**Noir** : organisateurs

**Rouge** : journalistes

**Blanc** : divers

## Lieux de réunions

Les réunions se tiendront dans l'hémicycle du Sénat.

## Horaires de la conférence interparlementaire

Sur l'autonomie stratégique économique de l'Union européenne

**DIMANCHE 13 MARS 2022**



**Sénat, Palais du Luxembourg**

15 rue de Vaugirard, 75006 Paris

**15 h – 18h30**

**Arrivée des délégations et enregistrement aux hôtels**

**À partir de 18h30**

**Départ des navettes de chaque hôtel vers le Palais du Luxembourg-Sénat**

**19 h 30 – 22 h**

**Dîner (*salons de Boffrand, Petit Luxembourg*)**

**22 h – 22 h 30**

**Retour en navettes aux hôtels**

**LUNDI 14 MARS 2022**

**À partir de 7 h 30**

**Départ des navettes de chaque hôtel vers le Palais du Luxembourg-Sénat**

**9 h – 9 h 30**

**Ouverture des travaux (hémicycle)**

- Ouverture de la conférence par **M. Gérard Larcher**, président du Sénat
- Introduction de **Mme Sophie Primas**, présidente de la commission des affaires économiques du Sénat

- Introduction de **M. Roland Lescure**, président de la commission des affaires économiques de l'Assemblée nationale

**9 h 30 – 11 h**

**Session n° 1 – Sur l'autonomie stratégique dans les filières industrielles d'avenir (hémicycle)**

- Présidence de la session par Mme Sophie Primas et introduction par M. Roland Lescure
- Introduction de **M. Thierry Breton**, commissaire européen chargé du marché intérieur
- Interventions des parlementaires

**11 h – 11 h 30**

**Suspension des travaux et photo de famille (bas de l'escalier d'honneur)**

**11 h 30 – 13 h**

**Session n° 2 – Sur l'autonomie stratégique dans le domaine de l'énergie : l'exemple des métaux rares (hémicycle)**

- Présidence de la session par M. Roland Lescure et introduction par Mme Sophie Primas
- Introduction de **M. Guillaume Pitron**, journaliste, auteur de *La Guerre des métaux rares. La face cachée de la transition énergétique et numérique* (Les Liens qui libèrent, 2018)
- Interventions des parlementaires

**13 h 15 – 14 h 45**

**Déjeuner**

**15 h – 16 h 30**

**Session n° 3 – Sur les défis de la souveraineté alimentaire européenne  
(hémicycle)**

- Présidence de la session par Mme Sophie Primas et introduction par M. Roland Lescure
- Introduction de **M. Norbert Lins**, président de la commission Agriculture et développement rural au Parlement européen
- Interventions des parlementaires

**16 h 30 – 17 h**

**Conclusion des présidents (hémicycle)**

- Conclusion de **M. Roland Lescure**, président de la commission des affaires économiques de l'Assemblée nationale
- Conclusion de **Mme Sophie Primas**, présidente de la commission des affaires économiques du Sénat

## Participation aux conférences

### Documents de conférence

Les documents de conférence seront accessibles sur le site web du portail parlementaire de la présidence française de l'Union européenne : [www.parlue2022.fr](http://www.parlue2022.fr)

La collecte physique des documents s'effectuera dans la Salle des Conférences.

### Prise de parole

Les délégations sont invitées à préciser dans le formulaire d'inscription leurs souhaits de prise de parole. Veuillez adresser en amont des réunions les interventions préparées en avance à l'adresse suivante : [conf.autonomie-eco@senat.fr](mailto:conf.autonomie-eco@senat.fr)

#### **En cas d'intervention en visioconférence :**

Veuillez présenter votre identifiant/nom d'utilisateur comme suit :

- Prénom et nom,
- Dénomination de votre Parlement/Chambre,
- Code pays à deux lettres en anglais

L'image et le son ne seront activés qu'après la validation de chaque participant. Seuls les parlementaires seront autorisés à prendre la parole. Les collaborateurs pourront se connecter en tant qu'observateurs.

### Salles à disposition

Des salles seront mises à disposition pour permettre la tenue **d'entretiens bilatéraux** ou de **réunions de travail**. Par ailleurs, une salle équipée de PC et d'imprimantes sera accessible aux délégations.

**NB: Si les délégations souhaitent disposer de salles dédiées aux entretiens bilatéraux, il leur convient de les réserver avant le 11 mars 2022 à l'adresse suivante : [conf.autonomie-eco@senat.fr](mailto:conf.autonomie-eco@senat.fr)**

### Enregistrement des réunions

Les réunions feront l'objet d'une captation vidéo et seront diffusées sur le site web [www.parlue2022.fr](http://www.parlue2022.fr). Les comptes rendus seront également mis en ligne sur ce site web.

### Informations relatives à la protection des données personnelles

La participation inclut un consentement au droit d'usage non-exclusif et illimité relatif aux interventions et aux déclarations ainsi qu'aux prises de vue (photos et vidéos) réalisées pendant la conférence. Le consentement porte en particulier sur le droit transférable de reproduire ces interventions et participations, de les diffuser, de les transmettre, de les communiquer au public ou de les mettre à sa disposition, également sous forme modifiée, et de les utiliser sous n'importe quelle forme ou sur n'importe quel support, connus ou à venir.

## Traduction / Interprétation

L'interprétation simultanée des débats en séance plénière sera assurée en français, anglais et allemand. Chaque délégation pourra demander une traduction dans une autre langue en recourant, à ses frais, à ses propres interprètes. Elle est priée d'en exprimer le souhait **avant le 23 février 2022**. Une cabine de traduction sera mise à disposition des interprètes.

### Réseaux sociaux

YouTube: [https://www.youtube.com/channel/UCLmRiaWHNI\\_rREzH2sLH0bg/featured](https://www.youtube.com/channel/UCLmRiaWHNI_rREzH2sLH0bg/featured)

Facebook: <https://www.facebook.com/PFUE-2022-Dimension-parlementaire-109190964883709>

Twitter: [https://twitter.com/parlUE2022?ref\\_src=twsrc%5Etfw](https://twitter.com/parlUE2022?ref_src=twsrc%5Etfw)

### Wi-Fi

Le code d'accès personnel au réseau Wi-fi du Sénat sera communiqué aux participants le jour de la conférence.

## Hébergement

Les chambres seront attribuées par ordre de demande de réservation. Afin de profiter des tarifs préférentiels, les participants sont priés d'effectuer leurs réservations directement auprès des hôtels via les contacts détaillés ci-dessous **avant le 21 février 2022**.

Si votre choix se porte sur un hôtel différent de ceux cités ci-dessous, veuillez le signaler à l'adresse suivante : [conf.autonomie-eco@senat.fr](mailto:conf.autonomie-eco@senat.fr)

### Hôtel Pullman Paris Montparnasse

(200 chambres classiques et 50 chambres Deluxe)

<u>Types de Chambres :</u>  - Chambre double classique  - Chambre double Deluxe	<u>Tarifs :</u> Taxe de séjour 3.75€ /nuit/personne  € 250  € 300
Inclus	Petit-déjeuner buffet, WiFi, minibar offert, accès au fitness
Check in / Check out	16h / 11h - Service bagagerie à disposition.
Date limite de réservation	21 février

### Mode de réservation :

La réservation doit se faire directement en ligne à l'adresse : <https://book.passkey.com/e/50295995>

Chaque participant réglera sa chambre, petit-déjeuner et extras. Une carte de crédit leur sera demandée au moment de la réservation.

### Conditions de garantie et paiement :

La demande de réservation sera effectuée individuellement par chaque participant ou délégation, qui devra fournir sa carte de crédit lors de l'envoi du formulaire de réservation (la carte sera vérifiée avec une préautorisation d'1 € à la réservation, puis le montant de la nuit à J-7, mais pas débitée). Aucune chambre ne sera confirmée sans cette garantie.

### Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.

Annulation sans frais à J-7 puis facturation à 100%. Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.

### Adresse et contact

Hôtel Pullman Paris Montparnasse  
19 rue du Commandant René Mouchotte  
75 014 Paris

Tel : +33 1 44 36 44 36

Lien de réservation en ligne : <https://book.passkey.com/e/50295995>

Site web : <https://www.pullmanparismontparnasse.com>

## Hôtel Concorde Montparnasse

(110 chambres classiques et 10 chambres Deluxe)

<u>Types de Chambres :</u>  Chambre double classique - occupation simple - occupation double  Chambre double Deluxe - occupation simple - occupation double	<u>Tarifs :</u> Taxe de séjour 3.75€ /nuit/personne  € 159 € 169  € 189 € 199
Inclus	Petit-déjeuner buffet, WiFi, minibar offert, plateau de courtoisie
Check in / Check out	15h / 12h - Service bagagerie à disposition.
Date limite de réservation	21 février

### Mode de réservation.

La réservation doit se faire via le formulaire de réservation, à compléter et à renvoyer à l'adresse :

[sales@hotel-montparnasse.com](mailto:sales@hotel-montparnasse.com) Le code de réservation est SENAT.

Le numéro de contact pour les réservations individuelles est le : +331 56 54 84 00

**Conditions de garantie et paiement :**

La demande de réservation sera effectuée individuellement par chaque participant ou délégation, qui devra fournir sa carte de crédit lors de l'envoi du formulaire de réservation (la carte sera vérifiée avec une préautorisation d'1 € à la réservation, puis le montant de la nuit à J-7, mais pas débitée). Aucune chambre ne sera confirmée sans cette garantie.

**Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.**

Annulation sans frais à J-7 puis facturation à 100%. Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.

**Adresse et contact**

Hôtel Concorde Montparnasse  
 Place de Catalogne  
 40, rue du Commandant Mouchotte  
 75 014 Paris  
 Tel : +33 1 56 54 84 00  
 E-Mail : [sales@hotel-montparnasse.com](mailto:sales@hotel-montparnasse.com)  
 Site web : <https://www.hotel-montparnasse.com>

**Hôtel Sofitel Paris Le Faubourg**

(40 chambres Deluxe et 10 Suites collection)

<u>Types de Chambres :</u>	<u>Tarifs :</u> Taxe de séjour 3.75€ /nuit/personne
Chambre double Deluxe	
- Occupation simple	€ 310
- Occupation double	€ 330
Chambre Suite collection	
- Occupation simple	€ 560
- Occupation double	€ 580
Inclus	Petit-déjeuner buffet, WiFi, minibar, plateau de courtoisie
Check in / Check out	15h / 12h - Service bagagerie à disposition.
Date limite de réservation	21 février

**Mode de réservation.**

La réservation doit se faire via le formulaire de réservation, à compléter et à renvoyer à l'adresse : [h1295-sb2@sofitel.com](mailto:h1295-sb2@sofitel.com)

Le numéro de contact pour les réservations individuelles est : +331 44 94 36 03

**Conditions de garantie et paiement :**

Chaque délégation règle elle-même ses réservations. Une garantie bancaire est nécessaire pour chaque réservation. Aucune chambre ne sera confirmée sans cette garantie.

Pas de paiement d'acompte, règlement sur place à l'arrivée ou au départ par chaque participant ou délégation.

### Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.

Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à 14 jours avant l'arrivée pour une chambre déjà confirmée. À compter de 7 jours avant l'évènement, les disponibilités et les tarifs préférentiels ne sont plus garantis.

Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.

### Adresse et contact

Hôtel Sofitel Paris Le Faubourg  
15 r Boissy d'Anglas  
75008 PARIS  
Tel : +33 1 44 94 14 14  
Fax : +33 1 44 94 14 28  
E-Mail : [h1295-sb2@sofitel.com](mailto:h1295-sb2@sofitel.com)  
Site web : <https://www.sofitel-paris-lefaubourg.com/>

### Hôtel Trianon Rive Gauche

(20 chambres)

<u>Types de Chambres :</u>  Chambre double classique  Chambre double Deluxe (sur demande uniquement, et sous réserve de disponibilité)	<u>Tarifs :</u> Taxe de séjour 3.75€ /nuit/personne  € 175  € 215
Inclus	Petit-déjeuner buffet chaud, WiFi, minibar offert, plateau de courtoisie
Check in / Check out	15h / 12h - Service bagagerie à disposition.
Date limite de réservation	21 février

### Mode de réservation.

La réservation doit se faire via le formulaire de réservation, à compléter et à renvoyer à l'adresse : [contact@hoteltrianonrivegauche.com](mailto:contact@hoteltrianonrivegauche.com) Le code de réservation est GPFUE.

Le numéro de contact pour les réservations individuelles est : +33 1.43.29.88.10

### Conditions de garantie et paiement :

La demande de réservation sera effectuée individuellement par chaque participant ou délégation, qui devra fournir sa carte de crédit lors de l'envoi du formulaire de réservation (la carte sera vérifiée avec une préautorisation d'1 € à la réservation, puis le montant de la nuit à J-7, mais pas débitée). Aucune chambre ne sera confirmée sans cette garantie.

Pas de paiement d'acompte, règlement sur place à l'arrivée ou au départ par chaque participant ou délégation.

### Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.

Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à 14 jours avant l'arrivée pour une chambre déjà confirmée.

Annulation partielle (maximum 5 chambres) à J-1 (jusqu'à 15h00 heure de Paris la veille de l'arrivée). Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.



### **Adresse et contact**

Trianon Rive Gauche Hôtel  
3, rue de Vaugirard  
75006 PARIS  
Tel : +33 1 43 29 88 10  
Fax : +33 1 43 29 15 98  
E-Mail : [contact@hoteltrianonrivegauche.com](mailto:contact@hoteltrianonrivegauche.com)  
Site web : <https://www.hoteltrianonrivegauche.com>

## **Restauration**

***Nous vous prions de bien vouloir indiquer toute allergie ou régime alimentaire particulier dans le formulaire d'inscription.***

Le dîner du 13 mars et le déjeuner du 14 mars auront lieu dans les salons de Boffrand (Petit Luxembourg) dans le respect des distances sanitaires recommandées.

## **Transports**

Du dimanche 13 mars au lundi 14 mars 2022, des navettes seront mises à la disposition des délégations pour permettre les déplacements entre les différents hôtels et le Sénat.

Les délégations qui auront choisi un hôtel différent de ceux proposés ci-dessus se déplaceront à leurs frais.

## **Informations utiles**

### **Numéros d'urgence**

15 : Samu

18 : Pompiers

17 : Police

112 : numéro d'urgence européen

### **Indicatif téléphonique**

+ 33



## **Fuseau horaire**

L'heure locale en France est UTC+1

## **Météo**

Pour toute information météorologique, veuillez consulter le site suivant : <https://météofrance.com/>

## **Devise**

La devise en vigueur en France est l'euro.

## **Contacts**

Pour tout renseignement ou demande d'information supplémentaire, s'adresser par courrier électronique à l'adresse suivante : [conf.autonomie-eco@senat.fr](mailto:conf.autonomie-eco@senat.fr)

## **Assistance technique**

Pour toute question ou problème technique, un interlocuteur sera disponible dans le chat "Technical Support" pendant la conférence. Une assistance technique sera également proposée.