



 Interactio

# Sprecher-Richtlinien



## Empfehlungen für Sprecher (Audioqualität)

Lieber Sprecher,

Zur Sicherstellung guter Audioqualität für alle Teilnehmer und Dolmetscher legen wir Ihnen eine Liste von Empfehlungen vor. Wir vertrauen darauf, dass Sie alle diese wichtigen Anweisungen strikt befolgen:

- Verwenden Sie ein Headset (Ihre Stimme sollte laut und deutlich zu hören sein und Echos sollten unbedingt vermieden werden). Bitte beachten Sie, dass Ohrstöpsel im Falle von Tonaussetzern den Ton vorübergehend beeinträchtigen können, weshalb man am besten ein Over-Ear-Headset verwendet
- keine Hintergrundgeräusche (sie lenken die Dolmetscher ab)
- Sprechen Sie langsam und machen Sie Pausen (zwischen den Folien, Sätzen und Gedanken, damit die Dolmetscher nachkommen können)
- Sprechen Sie einer nach dem anderen
- Zeigen Sie immer ein Video von sich selbst (es hilft Ihre Gefühle zu sehen)
- Stellen Sie die Verbindung zum Meeting nicht über Ihr Telefon her, denn mit dieser Audioqualität kann man in der Regel nicht arbeiten.

Bitte beachten Sie, dass diese Hinweise generell für jede simultan gedolmetschte Veranstaltung empfohlen werden, da sie dazu beitragen, die hohe Qualität und den Erfolg sowohl der Verdolmetschung als auch der gesamten Veranstaltung sicherzustellen. Und, besonders wichtig, wenn Sie diese Anweisungen befolgen, stellen Sie sicher, dass Ihre Rede korrekt gedolmetscht wird und Ihre Botschaft beim Empfänger ankommt.



## Bevor Sie beginnen

1. **Netzwerkverbindung** - Stellen Sie eine Ethernet- oder stabile WLAN-Verbindung her (gehen Sie nach Möglichkeit sicher, dass Ihr Gerät das einzige ist, das mit diesem Netzwerk verbunden ist).
2. **Internet-Browser** - Am besten nehmen Sie an der Veranstaltung mit dem neuesten Google-Chrome-Webbrowser in einem Inkognito-/Privat-Modus teil.<sup>1</sup>
3. **Troubleshooter** - Verwenden Sie den Interactio-Troubleshooter, um Ihre Internetverbindung und die Audio-/Videogeräte Ihres Computers zu überprüfen, ehe Sie zur Veranstaltung stoßen.<sup>2</sup>

## Wie man sich einloggt

- Klicken Sie auf den vom Veranstalter bereitgestellten in der Einladungsmail aufscheinenden Link
- Sie können auch den Link kopieren, den Browser öffnen und den kopierten Link eingeben
- Geben Sie die verlangten Angaben ein (z.B. Ihren Namen, E-Mail-Adresse, Unternehmen oder sonstiges) und drücken Sie auf **Weiter**

ENTER YOUR DETAILS

Required info from you for this event

Email

Lastname

Firstname

Remember my details for future events

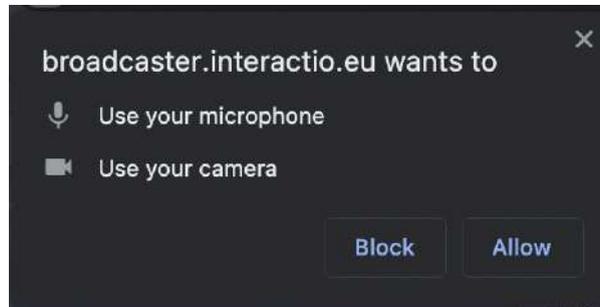
Continue

<sup>1</sup> Sie können den Incognito-Modus in Chrome durch Drücken auf Ctrl+Shift+N (in Windows) oder Command+Shift+N (in macOS) öffnen.

<sup>2</sup> Troubleshooter.interactio.io funktioniert nicht bei eingeschränktem Internet (VPN, Proxy usw.).

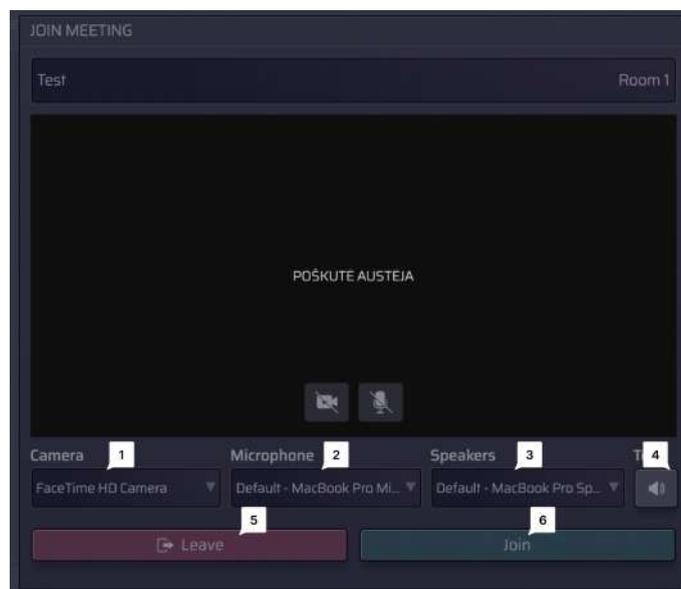


- **Lassen Sie (Allow)** Ihren Browser auf Ihr Mikrofon und die Kamera zugreifen



**Anm.:** Wenn Sie sich erstmals mit unserer Plattform verbinden, ersuchen wir Sie, unserer Privacy Notice zuzustimmen

## Wählen Sie Geräte im Selbstvorschau-Schritt aus



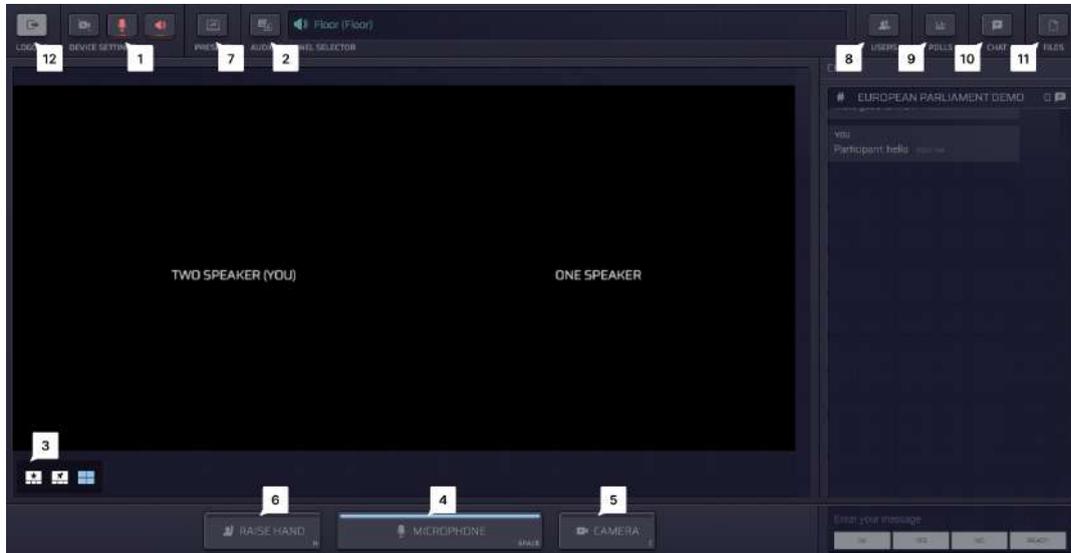
Wählen Sie:

- 1 Ihre Kamera
- 2 Ihr Mikrofon (ausgehendes Audiogerät)
- 3 Ihre Lautsprecher (eingehendes Audiogerät)

Drücken Sie auf:

- 4 Testen Sie Ihre Geräte
- 5 Das Meeting verlassen
- 6 Zum Meeting stoßen

## Sprecher-Schnittstelle-Eigenschaften (Speaker Interface Features)



- 1 Drücken Sie auf **Settings**, um Ihre Audio-/Videogeräte auszuwählen und die Einstellungen während des Events jederzeit justieren zu können.
- 2 Schauen Sie nach, welche **Sprachen** zur Verfügung stehen, und wählen Sie die Ihnen genehme.
- 3 Wechsel zwischen verschiedenen **Video-Modi**:
  - Active Speaker (Star View)
  - Angeheftet
  - Gallery
  - Präsentation (verfügbar, wenn jemand seinen Bildschirm freigibt)
- 4 Zum Sprechen drücken Sie auf den **Mikrofon**-Button:
  - Wenn Ihnen das Wort erteilt wird, wird der Mikrofon Button BLAU.
  - Drücken Sie auf den Mikrofon- Button, um anzufangen (der Button wird dann ROT, was bedeutet, dass Sie jetzt live sind)
  - Drücken Sie erneut auf den Mikrofon-Button, um sich stummzuschalten (der Button wird dann GRAU, was bedeutet, dass Sie stummgeschaltet sind)



5 Drücken Sie auf den **Kamera**-Button, um Ihre Kamera zu aktivieren.<sup>3</sup>

6 Drücken Sie auf den Button „**Raise Hand**“, um dem Moderator zu signalisieren, dass Sie sprechen möchten.

Sobald der Moderator Ihnen das Wort erteilt, wird Ihr Mikrofon **BLAU**, und Sie müssen die Mikrofontaste drücken, um anzufangen.

7 Geben Sie Ihren Bildschirm (**Present**) den übrigen Teilnehmern frei. Das können Sie nur tun, wenn Sie am Wort sind (Status: live).

## Wie Sie Ihren Bildschirm als Teilnehmer freigeben können:

1. Gehen Sie sicher, dass der Moderator Ihr Mikrofon freigegeben hat. . Wenn nicht, heben Sie die Hand:

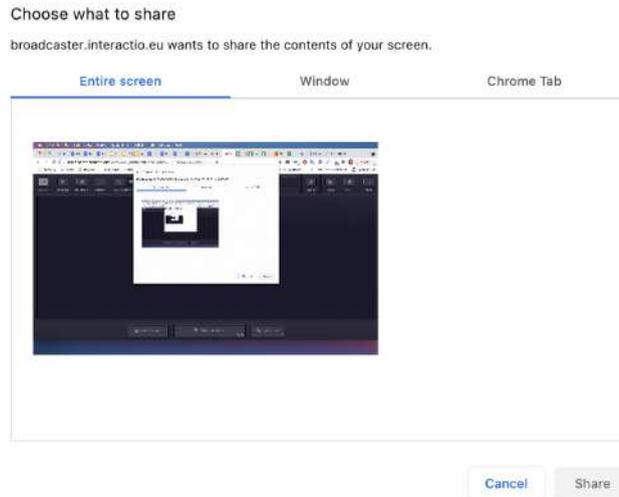


2. Wenn das Mikrofon geöffnet ist (die Schaltfläche wird **ROT**), klicken Sie auf die Schaltfläche **Present** in der Ecke oben links:



3. Wählen Sie aus, ob Sie den gesamten Bildschirm, das Anwendungsfenster oder die Registerkarte des Internet-Browsers freigeben möchten:

<sup>3</sup>Im Single-Speak-Button- Modus haben die Sprecher einen einzigen Button, der die Kamera wie auch das Mikrofon steuert



4. Klicken Sie auf das Bild und dann auf **Share**.

8 Drücken Sie auf **Users**, um die Sprecherliste zu öffnen oder zu verbergen.

Hier sehen Sie dann die Liste der Sprecher und deren Status. Am Ende der Liste können Sie die Gesamtzahl der Redner, der Zuschauer und der Redner mit erhobenen Händen sehen.

- Senden Sie eine direkte Chat-Nachricht durch Anklicken des Sprechers und Auswählen der Chat-Option
- Verwenden Sie '@' für einen bestimmten Nutzer zu nennen, der dann von Ihrer Nachricht verständigt wird

9 Nehmen Sie an der Live- **Umfrage** teil oder sehen Sie sich einfach alle früheren Umfrageergebnisse an. Ist die Umfrage bereit, erscheint sie auf Ihrem Dashboard.

10 Mittels **Chat** können Sie mit Moderator oder anderen Sprechern kommunizieren.

- Sie können auch eine direkte Chat-Nachricht an den ausgewählten Sprecher in der Sprecherliste senden: Klicken Sie auf die Schaltfläche „Nutzer“, wählen Sie den Sprecher aus, klicken Sie auf die linke Maustaste und dann auf CHAT.
- Verwenden Sie '@', um einen bestimmten Nutzer zu nennen, der dann von Ihrer Nachricht verständigt wird.



**11** Laden Sie die **Files** herunter, die Ihnen vom Moderator oder anderen Sprechern zugesandt wurden.

Drücken Sie unten auf 'Upload File', um Ihr File an die Teilnehmer des Meetings zu senden.

**12** **Logout** am Ende des Events.

## Technischer Support

Benötigen Sie während des Meetings technischen Support, klicken Sie auf das Support-Chat-Symbol, um eine direkte Nachricht an das technische Support-Team zu senden, oder senden Sie eine E-Mail an [tech@interactio.io](mailto:tech@interactio.io).