



**DIMENSION
PARLEMENTAIRE**



**Conférence interparlementaire pour la politique
étrangère et de sécurité commune (PESC) et la
politique de sécurité et de défense commune
(PSDC)**

Informations pratiques

Présidence française de l'Union européenne

Paris, les 24 et 25 février 2022

Contact : conf.pesc-psdc@senat.fr



SOMMAIRE

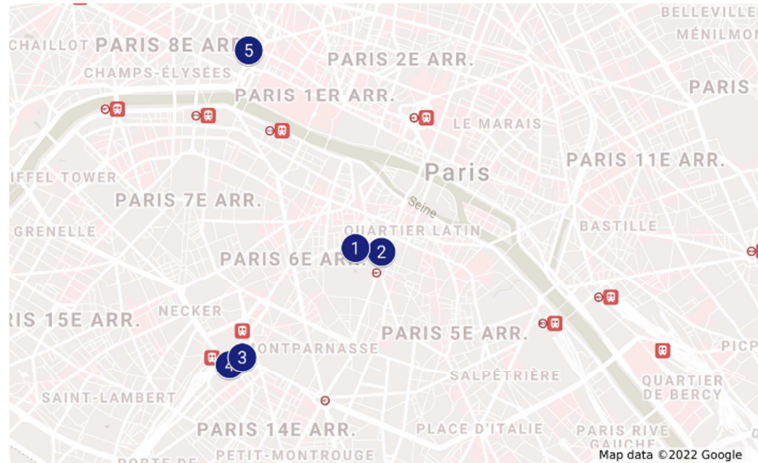
ACCÈS	3
PROGRAMME DE LA CONFÉRENCE INTERPARLEMENTAIRE POUR LA POLITIQUE ÉTRANGÈRE ET DE SÉCURITÉ COMMUNE (PESC) ET LA POLITIQUE ÉTRANGÈRE DE DÉFENSE COMMUNE (PSDC)	5
PARTICIPATION AUX CONFÉRENCES	6
TRADUCTION / INTERPRÉTATION	8
HÉBERGEMENT	8
RESTAURATION	12
TRANSPORTS	12
INFORMATIONS UTILES	12

Accès

Plans

Le Sénat et les hôtels

- 1 Sénat
- 2 Hôtel Trianon Rive Gauche
- 3 Hôtel Pullman Paris Montparnasse
- 4 Restaurant Wengé - Hôtel Concorde Montparnasse
- 5 Hôtel Sofitel Paris le Faubourg



Adresse :

- Sénat : 15 ter rue de Vaugirard, 75006 Paris

****En distanciel, la plateforme utilisée sera le logiciel Interactio.***

Modalités d'inscription

Un système d'inscription en ligne est mis à disposition des délégations. Tous les participants sont priés de s'inscrire en ligne aux réunions **le plus tôt possible et au plus tard le 10 février 2022** (étant rappelé que le souhait d'interprétation dans une autre langue doit être exprimé avant le 28 janvier 2022, cf. infra). L'attention des délégations est appelée sur le fait que le trombinoscope sera établi à partir des informations transmises au plus tard le 17 février 2022.

Les conditions d'organisation de la réunion pourraient être adaptées en fonction de l'évolution de la situation sanitaire.

La réunion se déroulera en présentiel au Sénat. Si, pour un motif impérieux, une délégation ne peut pas se déplacer, un système de visioconférence pourra lui être proposé.

Mesures sanitaires

La Conférence se déroulera dans le strict respect des règles sanitaires.

Les mesures sanitaires précises applicables lors de la Conférence seront envoyées ultérieurement aux délégations.

Pour connaître les informations relatives aux règles de déplacements vers la France, les délégations peuvent utilement consulter le site gouvernemental suivant : https://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france/coming-to-france-your-covid-19-questions-answered/article/coming-to-france-your-covid-19-questions-answered?var_mode=calcul.

Identification des participants

Pour des raisons de sécurité, les participants sont priés de porter leur badge de manière visible pendant toute la durée de l'événement. En cas de perte, ils sont tenus d'en informer immédiatement les organisateurs.

Jaune: chefs de délégation
Bleu : membres de délégation
Orange: personnel de délégation
Vert: interprètes
Noir : organisateurs
Rouge : journalistes
Blanc : divers

Lieux de réunions

Les réunions plénières se tiendront dans l'hémicycle du Sénat.

Programme de la Conférence interparlementaire pour la politique étrangère et de sécurité commune (PESC) et la politique étrangère de défense commune (PSDC)

Jeudi 24 février 2022

15h00 – 18h30 Arrivée des délégations et enregistrement aux hôtels

À partir de 18h30 Départ des navettes de chaque hôtel vers le Palais du Luxembourg (pour la troïka et le Parlement européen, départ à 18h15)

19h-20h Réunion de la troïka et du Parlement européen

20h-22h Dîner au Palais du Luxembourg (salons de Boffrand, Petit Luxembourg)

22h00 – 22h30 Retour en navettes aux hôtels

Vendredi 25 février 2022

9h - 9h45 Séance d'ouverture (Hémicycle)

- Allocutions d'ouverture M. Gérard LARCHER, président du Sénat et de M. Richard FERRAND, président de l'Assemblée Nationale
- Propos liminaires :
 - M. Christian CAMBON, président de la commission des affaires étrangères, de la défense et des forces armées du Sénat
 - Mme Françoise DUMAS, présidente de la commission de la défense de l'Assemblée nationale
 - M. Jean-Louis BOURLANGES, président de la commission des affaires étrangères de l'Assemblée nationale
 - M. David MCALLISTER, président de la commission des affaires étrangères du Parlement européen

9h45 - 11h15 Première session – Se préparer aux conflits et crises de demain (Hémicycle)

11h15 - 11h45 Pause et photo de famille (Escalier d'honneur)

11h45 - 13h15 Deuxième session - Face aux grands enjeux internationaux, quelle autonomie stratégique pour l'Union européenne ? (Hémicycle)

13h15-14h30 Déjeuner (Palais du Luxembourg)

14h30-16h00 Troisième session – Les priorités de la PESC/PSDC (Hémicycle)

- Intervention M. Josep BORRELL FONTELLES, Haut représentant de l'Union pour les affaires étrangères et la politique de sécurité

16h-16h30 Pause (Palais du Luxembourg)

16h30-17h30 Quatrième session - L'action de l'Union européenne en faveur de de la souveraineté et de l'intégrité territoriale de l'Ukraine (Hémicycle)

Participation aux conférences

Documents de conférence

Les documents de conférence seront accessibles sur le site web du portail parlementaire de la présidence française de l'Union européenne : www.parlue2022.fr (à partir du 7 février 2022).

La collecte physique des documents s'effectuera à l'accueil.

Prise de parole

Les délégations sont invitées à préciser dans le formulaire d'inscription leurs souhaits de prise de parole. Veuillez adresser en amont des réunions les interventions préparées en avance à l'adresse suivante : conf.pesc-psdc@senat.fr

En cas d'intervention en visioconférence :

Veuillez présenter votre identifiant/nom d'utilisateur comme suit :

- Prénom et nom,
- dénomination de votre Parlement/Chambre,

- code pays à deux lettres en anglais

L'image et le son ne seront activés qu'après la validation de chaque participant. Seuls les parlementaires seront autorisés à prendre la parole. Les collaborateurs pourront se connecter en tant qu'observateurs.

Salles à disposition

Des salles seront mises à disposition pour permettre la tenue **d'entretiens bilatéraux** ou de **réunions de travail**. Par ailleurs, une salle équipée de PC et d'imprimantes sera accessible aux délégations.

NB: Si les délégations souhaitent disposer de salles dédiées aux entretiens bilatéraux, il leur convient de les réserver avant le 18 février 2022 à l'adresse suivante : conf.pesc-psdc@senat.fr

Enregistrement des réunions

Les réunions feront l'objet d'une captation vidéo et seront diffusées sur le site web www.parlue2022.fr. Les comptes rendus seront également mis en ligne sur ce site web.

Informations relatives à la protection des données personnelles

La participation inclut un consentement au droit d'usage non-exclusif et illimité relatif aux interventions et aux déclarations ainsi qu'aux prises de vue (photos et vidéos) réalisées pendant la conférence. Le consentement porte en particulier sur le droit transférable de reproduire ces interventions et participations, de les diffuser, de les transmettre, de les communiquer au public ou de les mettre à sa disposition, également sous forme modifiée, et de les utiliser sous n'importe quelle forme ou sur n'importe quel support, connus ou à venir.

Traduction / Interprétation

L'interprétation simultanée des débats en séance plénière sera assurée en français, anglais et allemand. Chaque délégation pourra demander une traduction dans une autre langue en recourant, à ses frais, à ses propres interprètes. Elle est priée d'en exprimer le souhait avant le 28 janvier 2022. Une cabine de traduction sera mise à disposition des interprètes.

Réseaux sociaux

YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCLmRiaWHNI_rREzH2sLH0bg/featured

Facebook: <https://www.facebook.com/PFUE-2022-Dimension-parlementaire-109190964883709>

Twitter: https://twitter.com/parlUE2022?ref_src=twsrc%5Etfw

Wi-Fi

Le code d'accès au réseau Wi-fi du Sénat sera communiqué aux participants le jour de la conférence.

Hébergement

Les chambres seront attribuées par ordre de demande de réservation. Afin de profiter des tarifs préférentiels, les participants sont priés d'effectuer leurs réservations directement auprès des hôtels via les contacts détaillés ci-dessous **avant le 11 février 2022**.

Si votre choix se porte sur un hôtel différent de ceux cités ci-dessous, veuillez le signaler à l'adresse suivante : conf.pesc-psdc@senat.fr

Hôtel Pullman Paris Montparnasse

(200 chambres classiques et 50 chambres Deluxe)

<u>Types de Chambres :</u> - Chambre double classique - Chambre double Deluxe	<u>Tarifs :</u> Taxe de séjour 3.75€ / nuit/personne € 250 € 300
Inclus	Petit-déjeuner buffet, WiFi, minibar offert, accès au fitness
Check in / Check out	16h / 11h - Service bagagerie à disposition.
Date limite de réservation	11 février 2022

Mode de réservation :

La réservation doit se faire directement en ligne à l'adresse :

https://all.accor.com/lien_externe.svlt?goto=rech_resa&destination=8189&sourceid=PFUE2&dayIn=24&monthIn=02&yearIn=2022&nightNb=1&preferredCode=PFUE2&merchantid=par-accorFR

Chaque participant réglera sa chambre, petit-déjeuner et extras. Une carte de crédit leur sera demandée au moment de la réservation.

Conditions de garantie et paiement :

La demande de réservation sera effectuée individuellement par chaque participant ou délégation, qui devra fournir sa carte de crédit lors de l'envoi du formulaire de réservation (la carte sera vérifiée avec une préautorisation d'1 € à la réservation, puis le montant de la nuit à J-7, mais pas débitée). Aucune chambre ne sera confirmée sans cette garantie.

Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.

Annulation sans frais à J-7 puis facturation à 100%. Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.

Adresse et contact

Hôtel Pullman Paris Montparnasse
19 rue du Commandant René Mouchotte
75 014 Paris

Tel : +33 1 44 36 44 36

Lien de réservation en ligne :

https://all.accor.com/lien_externe.svlt?goto=rech_resa&destination=8189&sourceid=PFUE2&dayIn=24&monthIn=02&yearIn=2022&nightNb=1&preferredCode=PFUE2&merchantid=par-accorFR

Site web : <https://www.pullmanparismontparnasse.com>

Hôtel Concorde Montparnasse

(110 chambres classiques et 10 chambres Deluxe)

<u>Types de Chambres :</u>	<u>Tarifs :</u> Taxe de séjour 3.75€ /nuit/personne
Chambre double classique	
- occupation simple	€ 159
- occupation double	€ 169
Chambre double Deluxe	
- occupation simple	€ 189
- occupation double	€ 199
Inclus	Petit-déjeuner buffet, WiFi, minibar offert, plateau de courtoisie
Check in / Check out	15h / 12h - Service bagagerie à disposition.
Date limite de réservation	11 février 2022

Mode de réservation.

La réservation doit se faire via le formulaire de réservation, à compléter et à renvoyer à l'adresse :

sales@hotel-montparnasse.com Le code de réservation est SENAT.

Le numéro de contact pour les réservations individuelles est le : +331 56 54 84 00

Conditions de garantie et paiement :

La demande de réservation sera effectuée individuellement par chaque participant ou délégation, qui devra fournir sa carte de crédit lors de l'envoi du formulaire de réservation (la carte sera vérifiée avec une préautorisation d'1 € à la réservation, puis le montant de la nuit à J-7, mais pas débitée). Aucune chambre ne sera confirmée sans cette garantie.

Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.

Annulation sans frais à J-7 puis facturation à 100%. Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.

Adresse et contact

Hôtel Concorde Montparnasse
Place de Catalogne
40, rue du Commandant Mouchotte
75 014 Paris
Tel : +33 1 56 54 84 00
E-Mail : sales@hotel-montparnasse.com
Site web : <https://www.hotel-montparnasse.com>

Hôtel Sofitel Paris Le Faubourg

(40 chambres Deluxe et 10 Suites collection)

<u>Types de Chambres :</u>	<u>Tarifs :</u> Taxe de séjour 3.75€ /nuit/personne
Chambre double Deluxe	
- Occupation simple	€ 310
- Occupation double	€ 330
Chambre Suite collection	
- Occupation simple	€ 560
- Occupation double	€ 580
Inclus	Petit-déjeuner buffet, WiFi, minibar, plateau de courtoisie
Check in / Check out	15h / 12h - Service bagagerie à disposition.
Date limite de réservation	11 février 2022

Mode de réservation.

La réservation doit se faire via le formulaire de réservation, à compléter et à renvoyer à l'adresse : h1295-sb2@sofitel.com

Le numéro de contact pour les réservations individuelles est : +331 44 94 36 03

Conditions de garantie et paiement :

Chaque délégation règle elle-même ses réservations. Une garantie bancaire est nécessaire pour chaque réservation. Aucune chambre ne sera confirmée sans cette garantie.

Pas de paiement d'acompte, règlement sur place à l'arrivée ou au départ par chaque participant ou délégation.

Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.

Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à 14 jours avant l'arrivée pour une chambre déjà confirmée. À compter de 7 jours avant l'évènement, les disponibilités et les tarifs préférentiels ne sont plus garantis.

Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.

Adresse et contact

Hôtel Sofitel Paris Le Faubourg
15 r Boissy d'Anglas
75008 PARIS
Tel : +33 1 44 94 14 14
Fax : +33 1 44 94 14 28
E-Mail : h1295-sb2@sofitel.com
Site web : <https://www.sofitel-paris-lefaubourg.com/>

Hôtel Trianon Rive Gauche

(20 chambres)

<u>Types de Chambres :</u> Chambre double classique Chambre double Deluxe (sur demande uniquement, et sous réserve de disponibilité)	<u>Tarifs :</u> Taxe de séjour 3.75€ /nuit/personne € 175 € 215
Inclus	Petit-déjeuner buffet chaud, WiFi, minibar offert, plateau de courtoisie
Check in / Check out	15h / 12h - Service bagagerie à disposition.
Date limite de réservation	11 février 2022

Mode de réservation.

La réservation doit se faire via le formulaire de réservation, à compléter et à renvoyer à l'adresse : contact@hoteltrianonrivegauche.com Le code de réservation est GPFUE.

Le numéro de contact pour les réservations individuelles est : +33 1.43.29.88.10

Conditions de garantie et paiement :

La demande de réservation sera effectuée individuellement par chaque participant ou délégation, qui devra fournir sa carte de crédit lors de l'envoi du formulaire de réservation (la carte sera vérifiée avec une préautorisation d'1 € à la réservation, puis le montant de la nuit à J-7, mais pas débitée). Aucune chambre ne sera confirmée sans cette garantie.

Pas de paiement d'acompte, règlement sur place à l'arrivée ou au départ par chaque participant ou délégation.

Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.

Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à 14 jours avant l'arrivée pour une chambre déjà confirmée.

Annulation partielle (maximum 5 chambres) à J-1 (jusqu'à 15h00 heure de Paris la veille de l'arrivée). Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.



Adresse et contact

Trianon Rive Gauche Hôtel
3, rue de Vaugirard
75006 PARIS
Tel : +33 1 43 29 88 10
Fax : +33 1 43 29 15 98
E-Mail : contact@hoteltrianonrivegauche.com
Site web : <https://www.hoteltrianonrivegauche.com>

Restauration

Nous vous prions de bien vouloir indiquer toute allergie ou régime alimentaire particulier dans le formulaire d'inscription.

Le dîner de la réunion de la conférence aura lieu dans les salons de Boffrand du Sénat (Petit Luxembourg) du Sénat le 24 février.

Le déjeuner de la conférence se tiendra au Restaurant du Sénat (Salons de Boffrand) le 25 février.

Transports

Du jeudi 24 février au vendredi 25 février 2022, des navettes seront mises à la disposition des délégations pour permettre les déplacements entre les différents hôtels et le Sénat.

Les délégations qui auront choisi un hôtel différent de ceux proposés ci-dessus se déplaceront à leurs frais.

Informations utiles

Numéros d'urgence

15 : Samu

18 : Pompiers

17 : Police

112 : numéro d'urgence européen

Indicatif téléphonique

+ 33

Fuseau horaire

L'heure locale en France est UTC+1



Météo

Pour toute information météorologique, veuillez consulter le site suivant : <https://meteofrance.com/>

Devise

La devise en vigueur en France est l'euro.

Contacts

Pour tout renseignement ou demande d'information supplémentaire, s'adresser par courrier électronique à l'adresse suivante : conf.pesc-psdc@senat.fr

Assistance technique

Pour toute question ou problème technique, un interlocuteur sera disponible dans le chat "Technical Support" pendant la conférence. Une assistance technique sera également proposée.